様式第１号（第３条関係）

記入例

山形市お宝活用キャラクター「はながたベニちゃん」着ぐるみ貸出承認申請書

引渡し希望日よりも
前の日付で申請してください。

令和〇年〇月〇日

（宛先）山形市長

担当者ではなく、
団体代表者の氏名で申請してください。

申請者　住所（所在地）　〒〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
氏名（名称及び代表者名）（例）〇〇〇〇会社
代表取締役　〇〇〇〇〇〇〇
電話番号　〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

次のとおり山形市お宝活用キャラクター「はながたベニちゃん」着ぐるみの貸出を受けたいので申請します。

なお、使用に際しては、山形市お宝活用キャラクター「はながたベニちゃん」着ぐるみ貸出要綱の規定を遵守します。

使　用　目　的	〇〇〇〇〇〇〇〇
事業・イベント名	〇〇〇〇〇〇〇〇
使　用　日　時	令和〇年〇月〇日〇時〇分　から 令和〇年〇月〇日〇時〇分　まで
使　用　場　所	〇〇〇〇〇〇〇〇
引　渡　希　望　日	令和〇年〇月〇日〇時（※平日 8:30～17:00 でご設定ください）
返　却　予　定　日	令和〇年〇月〇日〇時（※平日 8:30～17:00 でご設定ください）
着　用　予　定　者	〇〇　〇〇
担　当　者　連　絡　先	氏　　名　〇〇　〇〇 電話番号　〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 E メール　〇〇〇〇〇〇〇@〇〇〇〇

貸出期間は５日間以内です。

①山形市役所６階のブランド戦略課窓口にて引渡し・返却を行います。
②発送が必要な場合は、発送希望の旨を記入し、到着希望日および発送日をご記入ください。（運送費はご負担いただきます。）

※ 着ぐるみの使用内容、使用方法がわかる企画書等を添付してください。
（必要に応じて、実施団体の組織概要書等の提出を求める場合があります。）

イベントチラシや次第をご提出ください。